

TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Nhân viên Lễ tân – Nhà hàng Lucky Lounge
Số lượng: 05 nhân viên

1. Địa điểm làm việc:

Làm việc tại Nhà hàng Lucky Lounge - Nhà ga Quốc nội – Cảng Hàng không Quốc tế Đà Nẵng.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện quy trình đón tiếp khách hàng;
- Tư vấn, mời khách hàng sử dụng dịch vụ ăn uống tại Nhà hàng;
- Phối hợp với bộ phận Bếp, Bar bung bê đồ ăn, đồ uống ra theo yêu cầu của Khách hàng;
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng khu vực làm việc;
- Các công việc khác theo sự phân công của Quản lý.

3. Yêu cầu:

- Nữ, độ tuổi từ 18 đến 26, sức khỏe tốt, tốt nghiệp THPT trở lên, ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm Phục vụ trong các Nhà hàng, Khách sạn;
- Ngoại hình ưa nhìn (cao từ 1,58m trở lên);
- Có khả năng giao tiếp khéo léo, kỹ năng tư vấn, tư duy dịch vụ tốt;
- Có kỹ năng xử lý tình huống và nắm bắt tâm lý khách hàng;
- Có thể giao tiếp cơ bản bằng Tiếng Anh, ưu tiên các ứng viên giao tiếp được thêm ngoại ngữ;
- Chăm chỉ, nhanh nhẹn, nhiệt tình, chịu được áp lực công việc, có thể làm việc linh hoạt, thêm giờ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, hoạt bát, thân thiện và có trách nhiệm trong công việc.

4. Chế độ đãi ngộ:

- Môi trường làm việc có tính chuyên nghiệp cao và ổn định;
- Làm việc theo ca;
- Mức thu nhập hấp dẫn;
- Các chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định pháp luật;
- Đánh giá tăng lương định kỳ 01 năm 01 lần;
- Thưởng cuối năm theo kết quả kinh doanh;
- Thưởng lễ tết, lương bổ sung năm và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Công ty;

- Công ty có đầy đủ các tổ chức: Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn và có cơ hội thăng tiến cao;
- Du lịch hàng năm, các sự kiện lớn trong và ngoài nước;
- Thử việc 01 tháng (hưởng 85% lương + 100% khoản hỗ trợ).

5. **Hồ sơ nộp tại:**

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Lễ tân Văn phòng Công ty: 99 Phan Đăng Lưu, P. Hòa Cường Nam, Q. Hải Châu, TP Đà Nẵng.
- Điện thoại: 02363 943 444 (máy lẻ: 102) gặp Mr. Hoàng

* *Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm.*

6. **Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin việc viết tay;
- Sơ yếu lý lịch theo quy định của Nhà nước (có xác nhận của địa phương và không quá 06 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (của Bệnh viện tương đương cấp quận trở lên và không quá 06 tháng);
- Bản sao giấy CMND (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao hộ khẩu (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao Giấy khai sinh (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao công chứng bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ (có liên quan đến công việc);
- 02 ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).

7. **Chú ý:**

- Công ty chỉ thông báo lịch thi đối với ứng viên đủ điều kiện dự thi khi có đợt tuyển dụng (*thông qua tin nhắn SMS và gọi điện/email*).
- Thông tin tuyển dụng được thông báo công khai, minh bạch, rõ ràng, ứng viên không mất bất kỳ khoản phí nào khi tham gia ứng tuyển.
- Không hoàn lại hồ sơ nếu ứng viên chưa phù hợp (lưu lại cho các vị trí phù hợp khác).
- Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của hồ sơ. Trường hợp Công ty phát hiện hồ sơ đăng ký của thí sinh không chính xác, thiếu trung thực, kết quả của thí sinh sẽ bị hủy bỏ.