

TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Nhân viên Thông tin Du lịch
Số lượng: 05 nhân viên

1. Địa điểm làm việc:

Làm việc tại các quầy Thông tin du lịch – Cảng Hàng không Quốc tế Đà Nẵng.

2. Mô tả công việc:

- Tư vấn và bán các loại sản phẩm viễn thông (sim thẻ, gói cước...), các dịch vụ Du lịch (tour, phòng, xe đi lại...) đến Khách hàng tại Quầy;
- Thực hiện theo đúng quy trình bán hàng và chăm sóc khách hàng;
- Báo cáo số lượng hàng nhập vào và bán ra trong ngày;
- Vệ sinh trong gian hàng: quầy, tủ kệ và các trang thiết bị tại nơi bán hàng;
- Thực hiện các công việc khác được Quản lý bộ phận phân công..

3. Yêu cầu:

- Nam/nữ, độ tuổi từ 18 đến 32, tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ưu tiên chuyên ngành Du lịch, Lữ hành, Viễn thông...;
- Có kinh nghiệm hoặc hiểu biết về vị trí bán hàng, điều hành Tour, bán Tour phòng, dịch vụ du lịch, viễn thông;
- Nhanh nhẹn, tự tin trong giao tiếp;
- Kỹ năng giao tiếp, bán hàng tốt, khả năng nắm bắt tâm lý khách hàng;
- Kỹ năng thuyết phục, đàm phán tốt, kỹ năng xử lý tình huống;
- Chăm chỉ, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc;
- Giao tiếp Tiếng Anh, ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ngoại ngữ (TOEIC, TOEFL, IELTS...);
- Trung thực, nhiệt tình trong công việc, đáp ứng thời gian làm việc theo ca kíp..

4. Chế độ đãi ngộ:

- Môi trường làm việc có tính chuyên nghiệp cao và ổn định;
- Làm việc theo ca;
- Thu nhập trung bình từ 6-7 triệu đồng, bao gồm lương chính, lương doanh số và các khoản phụ cấp...;
- Các chế độ bảo hiểm BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định pháp luật;
- Đánh giá tăng lương định kỳ 01 năm 01 lần;
- Thưởng cuối năm theo kết quả kinh doanh;
- Thưởng lễ tết, lương bổ sung năm và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Công ty;

- Công ty có đầy đủ các tổ chức: Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn và có cơ hội thăng tiến cao;
- Du lịch hàng năm, các sự kiện lớn trong và ngoài nước;
- Thử việc 01 tháng (hưởng 85% lương + 100% khoản hỗ trợ).

5. **Hồ sơ nộp tại:**

- **Ưu tiên 01:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Lễ tân Văn phòng Công ty: 99 Phan Đăng Lưu, P. Hòa Cường Nam, Q. Hải Châu, TP Đà Nẵng.
 - **Ưu tiên 02:** Gửi CV (kèm ảnh) đến địa chỉ email: tuyendung@tasecodanang.vn (Ghi rõ họ tên và vị trí ứng tuyển) - Điện thoại: 02363 943 444 (máy lẻ: 102) gặp Mr. Hoàng
- * *Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm.*

6. **Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin việc viết tay;
- Sơ yếu lý lịch theo quy định của Nhà nước (có xác nhận của địa phương và không quá 06 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (của Bệnh viện tương đương cấp quận trở lên và không quá 06 tháng);
- Bản sao giấy CMND (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao hộ khẩu (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao Giấy khai sinh (có công chứng và không quá 06 tháng);
- Bản sao công chứng bằng cấp, bằng điểm và các chứng chỉ (có liên quan đến công việc);
- 02 ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).

7. **Chú ý:**

- Công ty chỉ thông báo lịch thi đối với ứng viên đủ điều kiện dự thi khi có đợt tuyển dụng (*thông qua tin nhắn SMS và gọi điện/email*).
- Thông tin tuyển dụng được thông báo công khai, minh bạch, rõ ràng, ứng viên không mất bất kỳ khoản phí nào khi tham gia ứng tuyển.
- Không hoàn lại hồ sơ nếu ứng viên chưa phù hợp (lưu lại cho các vị trí phù hợp khác).
- Ứng viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác và trung thực của hồ sơ. Trường hợp Công ty phát hiện hồ sơ đăng ký của thí sinh không chính xác, thiếu trung thực, kết quả của thí sinh sẽ bị hủy bỏ.